Заявка на проведение промо-акции / маркетингового мероприятия

|  |  |
| --- | --- |
| **Маркетинговое Промо Промо Промо**  **мероприятие персонал конструкция акция** | |
| **Название юр. Лица** |  |
| **Торговая марка** |  |
| **Ответственное лицо** |  |
| **Контактный телефон** |  |
| **Механика, описание** |  |
| **Дата проведения** |  |
| **План расположения** |  |
| **ПРОМО-ТЕКСТ** |  |
| **Количество промо персонала** |  |
| **Электроснабжение, кВТ** |  |
| **Дополнительные потребности** |  |
| **Дата и время завоза оборудования и монтажа** |  |
| **Дата и время вывоза оборудования и демонтажа** |  |
| **Примечание , доп.опции** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АРЕНДАТОР** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Особые условия (в случае необходимости): |  |  | | **Согласовано ООО Управляющей компанией "Виктория Плюс"** |  | | |

**\*Правила проведения промо акции в ТВК «СахаЭкпоЦентр»**

1. Если мероприятия включают в себя **установку промо-сцены**, то для Промоутера (компании, проводящей промо акцию) действуют следующие правила:
   * Промостенд (стойка) должен быть установлен в соответствии с картой расположения промо-мест, согласованной Сторонами и прилагающейся к разрешению на проведение промо-акции.
   * Часы работы промо-стенда должны совпадать с часами работы ТВК «СахаЭкспоЦентр», а именно с 10:00 до 20:00. В отдельных случаях при согласовании с дирекцией ТВК «СахаЭкспоЦентр» часы работы промостенда могут быть изменены.
   * Представители Промоутера должны присутствовать рядом с промо-стендом в течение всего времени проведения акции во время работы ТВК «СахаЭкспоЦентр», а именно с 10:00 до 20:00 без опозданий. Количество консультантов со стороны Промоутера может варьироваться в течение дня, но постоянно рядом с промо-стендом должен быть, по крайней мере, один представитель.
   * В случае, если промо-акция предполагает определенные часы работы промоутеров, не совпадающие с часами работы ТВК «СахаЭкспоЦентр», на стенде необходимо установить информационную табличку с логотипом компании, которая проводит промо, с точным указанием периода проведения акции, дней недели, по которым работает стенд, а также часов работы консультантов на стенде.
   * Уборка промостенда должна производиться минимум 1 раз в день до 9:30 или после 20:00. Промостенд всегда должен быть чистым и опрятным. Стойки, карманы для буклетов всегда должны быть заполнены.
   * Конструкция стенда должна быть устойчивой, во избежание несчастных случаев при столкновении с продуктовыми тележками или других внешних воздействиях. Запрещается установка любых промостоек на путях эвакуации и(или) движения посетителей.
   * Все монтажные и иные работы по стенду должны производиться строго до 10:00 и после 20:00 часов (в т.ч. установка баннеров и др.)
   * Персонал промостенда не должен заниматься чем-либо, кроме своей работы. Читать, есть, сидеть на скамейках у промостенда или где-либо еще в промо-форме строго запрещается.
   * Весь персонал, задействованный в проведении акции, должен иметь при себе копию разрешения на проведение промо акции.
   * Все кабель–каналы, используемые для мероприятия, должны быть закрыты.
2. Если мероприятия включают в себя **исключительно работу промоутеров (лифлетинг, сэмплинг)**:
   * Представитель Промоутера обязан работать в ТВК «СахаЭкспоЦентр», в точном соответствии с местом, согласованным Сторонами  в Договоре, и отмеченном на карте промо-мест, прилагающей к  разрешению на проведение промо-акции. Свободное перемещение промоутеров по ТВК «СахаЭкспоЦентр», запрещено за исключением особо оговоренных случаях, что должно быть указано в настоящей заявке
   * Во время работы в ТВК «СахаЭкспоЦентр», промоутеры должны иметь при себе копию разрешения на проведение промо-акции, которое служит пропуском, и по требованию предъявлять его сотрудникам охраны торгового центра.
   * Ношение промоутерами фирменных бейджей является обязательным при проведении промо-мероприятий в ТВК «СахаЭкспоЦентр».
   * Раздаточный материал должен быть согласован с Администраций ТВК «СахаЭкспоЦентр», до его сдачи в печать.
   * При отсутствии статичного промо стенда не допускается складирование раздаточного материала на территории ТВК. Весь раздаточный материал должен находиться либо в руках у промоутеров, либо в специальных промо-сумках, которые также должны находиться непосредственно на промоутере.